



Οδηγός τοπικής διαβούλευσης

Κάνοντας τους τελικούς χρήστες
μέρος της ομάδας σας

Πρωτοβουλία αναβάθμισης, διαβούλευσης και κατάρτισης για υπαλλήλους υποδοχής στο τμήμα υποδοχής για τον δια βίου επαγγελματικό προσανατολισμό.

Οδηγός τοπικής διαβούλευσης

Σεπτέμβριος 2024

Όπως στο πρώτο μέρος του σταδίου αυτού του έργου, οι ενδιαφερόμενοι διεξήγαγαν τοπικές διαβουλεύσεις με τους χρήστες των κέντρων δια βίου επαγγελματικού προσανατολισμού. Αυτός ο οδηγός στοχεύει να παρέχει εργαλεία και συμβουλές και να καθορίσει καλές πρακτικές για τους οργανισμούς που επιθυμούν να εφαρμόσουν μια συμβουλευτική προσέγγιση στις σχέσεις τους με το κοινό.

Συγγραφέας: Réseau International des Cités des métiers

Ημερομηνία έναρξης του Έργου: 01/11/2021

Διάρκεια: 33 μήνες

Συμφωνία επιχορήγησης: 2021-1-FR01-KA220-VET-000030464



Co-funded by
the European Union

Περιεχόμενο

1. Παρουσίαση έργου.....	2
2. Γιατί να έχετε μια τοπική συνέλευση	4
3. Προετοιμασία.....	7
a. Καθορισμός του πλαισίου.....	7
b. Διαδυκτιακές εναντίον τοπικές συνελεύσεις.....	9
c. Επικοινωνία.....	10
d. Διαχείριση.....	11
4. Διευκόλυνση.....	12
a. Γενικές προτάσεις.....	12
b. Ενθάρρυνση αλληλεπίδρασης.....	14
c. Πηγές.....	17
5. Συνεργάτες.....	19

1. Παρουσίαση έργου

Το έργο European Desk Reset ξεκίνησε τον Νοέμβριο του 2021 και θα ολοκληρωθεί τον Οκτώβριο του 2024 . Χρηματοδοτούμενο από το πρόγραμμα Erasmus+, αυτό το πανευρωπαϊκό έργο συγκεντρώνει έξι εταίρους από το Βέλγιο, την Ελλάδα, την Ιταλία και τη Γαλλία.

Στόχος τους είναι να δημιουργήσουν και να υλοποιήσουν μια πρωτοβουλία για την επικαιροποίηση και την ανάπτυξη των εργασιακών πρακτικών που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό υποδοχής και πληροφόρησης που εργάζεται στα Κέντρα Δια Βίου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (LLCG).

Πιο συγκεκριμένα, το έργο αποσκοπεί στην παροχή κατάρτισης και επιμόρφωσης στους υπαλλήλους υποδοχής του LLCG, ώστε να μπορέσουν να προσαρμοστούν στις εξελισσόμενες εργασιακές πρακτικές.

Ομάδα στόχος

Υπάλληλος γραφείου υποδοχής στα κέντρα LLCG.

Οι επαγγελματίες του κέντρου LLCG βρίσκονται σε συνεργασία με τους υπαλλήλους υποδοχής

Γενικοί στόχοι

Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών υποδοχής στα κέντρα LLCG

Αναβάθμιση της υποδοχής στα κέντρα LLCG

Ειδικοί στόχοι



Στόχος #1

Υποστήριξη της ανάπτυξης νέων πρακτικών υποδοχής, καλύτερα προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ατόμων που αναζητούν επαγγελματικό προσανατολισμό



Στόχος #2

Εκπαίδευση επαγγελματιών του κέντρου LLCG για την παροχή υπηρεσιών υποδοχής και πληροφοριών σε έναν μεταπανδημικό κόσμο.



Στόχος #3

Αύξηση της γνώσης και της ευαισθητοποίησης των ευρωπαϊκών ενδιαφερομένων για τον σημαντικό ρόλο που διαδραματίζουν οι υπάλληλοι υποδοχής στα κέντρα LLCG.

2. Γιατί μία τοπική διαβούλευση

Ως μέρος του έργου, οι εταίροι αποφάσισαν να ξεκινήσουν τοπικές διαβουλεύσεις εντός των σχετικών κέντρων LLCG. Αυτές οι διαβουλεύσεις πραγματοποιήθηκαν πριν από την ανάπτυξη των ενοτήτων κατάρτισης σε μια προσπάθεια καλύτερης κατανόησης της αντίληψης των χρηστών των υπάρχοντων πρακτικών στον χώρο υποδοχής.

Στόχοι τοπικής διαβούλευσης

Προσδιορισμός των αναγκών των τελικών χρηστών όσον αφορά τις υπηρεσίες δια βίου επαγγελματικού προσανατολισμού

Ενθάρρυνση των επαγγελματιών του LLCG να περιλαμβάνουν τους τελικούς χρήστες στην εσωτερική διαδικασία αξιολόγησής τους

Διευκόλυνση των ανταλλαγών μεταξύ επαγγελματιών και δικαιούχων

Δυνατότητα στους τελικούς χρήστες να συνδιαμορφώνουν την προσφορά υπηρεσιών του κέντρου

Αναμενόμενο αποτέλεσμα



Για το έργο

Αυτή η προσέγγιση αναμένεται να παράσχει υλικό που θα συμβάλει στο περιεχόμενο της κατάρτισης που θα αναπτυχθεί στη συνέχεια. Αυτή η εις βάθος ανάλυση κοινών αναγκών με τη συμμετοχή τόσο των επαγγελματιών όσο και των τελικών χρηστών θα αποτελέσει βασικό παράγοντα για την ανάπτυξη ακριβών κατευθυντήριων γραμμών μάθησης που θα αντιμετωπίζουν τις κύριες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι υπάλληλοι υποδοχής.



Για Κέντρα Δια Βίου Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Σε ευρύτερη κλίμακα, οι εταίροι θα επισημοποιήσουν τη γνώση που αποκτήθηκε από τις τοπικές διαβουλεύσεις. Ο παρόν οδηγός στοχεύει στο μοίρασμα μεθοδολογικών γνώσεων και λειτουργικών εργαλείων έτσι ώστε να αναπτυχθούν πρακτικές διαβούλευσης στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών κέντρων LLCG.

Γιατί να οργανώσετε τοπικές διαβουλεύσεις με τους τελικούς χρήστες

Οι τελικοί χρήστες δεν είναι μόνο πηγή δεδομένων. Μπορούν επίσης να συμβάλουν στην ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων που αντιμετωπίζουν τα οργανωτικά ή εργασιακά ζητήματα που αντιμετωπίζουν.



Διεύρυνση των προοπτικών

Η συνεργασία με άτομα υπό διαφορετικό υπόβαθρο και διαφορετικές δεξιότητες μπορεί να φέρει νέες προοπτικές, οδηγώντας σε πιο καινοτόμες ιδέες και λύσεις.



Βελτίωση της επίλυσης προβλημάτων

Η συλλογική εργασία ενθαρρύνει τους ανθρώπους να αξιοποιήσουν την εμπειρογνωμοσύνη του άλλου για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την εξεύρεση αποτελεσματικότερων λύσεων.



Βελτίωση της επικοινωνίας

Με τη διευκόλυνση ανοικτής και εποικοδομητικής επικοινωνίας, οι τοπικές διαβουλεύσεις μπορούν να βοηθήσουν τους επαγγελματίες και τους τελικούς χρήστες να κατανοούν καλύτερα ο ένας τον άλλον και να δημιουργήσουν καλύτερες σχέσεις.



Αύξηση της δέσμευσης

Οι διαβουλεύσεις επιτρέπουν στους τελικούς χρήστες να συμμετάσχουν ενεργά στη διαμόρφωση του κέντρου LLCG, καλλιεργώντας την αίσθηση ένταξης και δέσμευσης.

3. Προετοιμασία

A. Καθορισμός του πλαισίου

Ομοίως με τη διαχείριση έργων, το πρώτο στάδιο μιας τοπικής διαβούλευσης είναι ο καθορισμός του πλαισίου. Αυτό περιλαμβάνει κυρίως την απάντηση στις συνήθεις ερωτήσεις του Γιατί; Τι; Πότε; Πού; Πότε; Πώς;



Ομάδα στόχος

Είναι ζωτικής σημασίας να καθορίσετε το προφίλ της ομάδας στην οποία απευθύνεστε. Αυτό θα καθορίσει τις μεθόδους επικοινωνίας σας καθώς και τα κατάλληλα εργαλεία διευκόλυνσης.

Η συμβουλή μας είναι να ανοίξει η διαβούλευση σε μια ευρεία ποικιλία προφίλ, ώστε να συγκεντρωθεί ένα αντιπροσωπευτικό σύνολο γνώμων και απόψεων. Μπορείτε ωστόσο, ανάλογα με το θέμα που μελετάτε, να επιλέξετε τους συμμετέχοντες με βάση διάφορα κριτήρια, όπως η ηλικία, το φύλο, ο τόπος διαμονής, οι ειδικές ανάγκες, οι υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται κ.λπ.



Στόχοι

Υπάρχουν πολλοί στόχοι που μπορούν να τεθούν στο πλαίσιο ενός έργου διαβούλευσης. Ο στόχος που αναθέτετε σε μια διαβούλευση θα επηρεάσει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσετε.

Στόχος

Σχεδιασμός νέων
δραστηριοτήτων ή υπηρεσιών

Βελτίωση διαδικασιών ή
επαγγελματικών πρακτικών

Μέτρηση και αξιολόγηση της
αποτελεσματικότητας

Μεθοδολογία

**Ανάλυση
αναγκών**

**Ποιότητα
αξιολόγησης**

**Κοινωνικός αντίκτυπος
ανάλυση**

Β. Διαδικτυακές διαβουλεύσεις κατά επιτόπιων διαβουλεύσεων

Οι διαβουλεύσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν διαδικτυακά ή επιτόπου. Η επιλογή θα έχει αντίκτυπο στην υλικοτεχνική υποδομή.



Διαδικτυακή διαβούλευση

Τομείς υλικοτεχνικής υποδομής

- Δημιουργήστε μια διαδικασία εγγραφής για τη συλλογή των διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των συμμετεχόντων
- Προετοιμάστε και στείλτε έναν σύνδεσμο καθώς και διάφορες υπενθυμίσεις στους εγγεγραμμένους συμμετέχοντες

Πλεονεκτήματα

- Ευκολότερη πρόσβαση σε χρήστες με προβλήματα κινητικότητας
- Απλούστερη υλικοτεχνική υποδομή

Μειονεκτήματα

- Ψηφιακό χάσμα
- Πιο δύσκολη αλληλεπίδραση



Επιτόπια διαβούλευση

Τομείς υλικοτεχνικής υποδομής

- Κράτηση αίθουσας προσαρμοσμένου στον αριθμό των συμμετεχόντων
- Έλεγχος και προετοιμασία εκ των προτέρων όλου του απαραίτητου υλικού

Πλεονεκτήματα

- Διευκόλυνση επικοινωνίας
- Άτυπος χρόνος χρήσιμος για τη συλλογή ανατροφοδότησης

Μειονεκτήματα

- Θέματα προσβασιμότητας που πρέπει να εξεταστούν
- Σημαντικότερες υλικοτεχνικές πτυχές

Γ. Επικοινωνία

Η επικοινωνία είναι το κλειδί για κάθε διαβούλευση. Εφόσον ζητάτε από εθελοντές, πρέπει να είστε σε θέση να τους προσφέρετε κάποια ελκυστικά κίνητρα.

Προτάσεις



Διαφήμιση του θέματος και των στόχων της διαβούλευσης



Εμπλοκή των επαγγελματιών που εργάζονται άμεσα με το κοινό στη διαδικασία



Υπογράμμιση της σημασίας της ανατροφοδότησης από τους χρήστες, ώστε να νιώθει ο συνεισφέρων ότι είναι απαραίτητος και πολύτιμος



Ανάπτυξη πολυκαναλικής στρατηγικής επικοινωνίας (αφίσες, εκστρατεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, περιεχόμενο κοινωνικών μέσων, φυλλάδια κ.λπ.)



Πρόταση δραστηριοτήτων για την επιβράβευση της συμμετοχής (π.χ. φωτογράφιση για επαγγελματικές φωτογραφίες, εκπαίδευση Pitch κ.λπ.)

Δ. Υλικοτεχνικό υλικό

Προτάσεις



Προβλέψτε το τον αριθμό των συμμετεχόντων έτσι ώστε η αίθουσα να είναι αρκετά μεγάλη για να κάνετε την ομάδα να αισθάνεται άνετα



Προετοιμάστε το υλικό εκ των προτέρων :

- Εκτυπώστε το φύλλο παρουσίας
- Προετοιμάστε το υλικό (διαγράμματα, κ.λπ.)
- Συγκεντρώστε τον απαραίτητο εξοπλισμό (στυλό, χαρτί, post-it, κ.λπ.)



Βεβαιωθείτε ότι έχετε αρκετούς συντονιστές για την ομάδα:

- Περίπου 1 συντονιστής ανά 10 συμμετέχοντες Βεβαιωθείτε
- ότι κάποιος είναι υπεύθυνος για τη λήψη σημειώσεων

4. Διευκόλυνση

A. Γενικές προτάσεις



Ενθαρρύνετε τη συμμετοχή

Ο κύριος στόχος σας είναι να συλλέξετε ποιοτική ανατροφοδότηση. Επομένως, πρέπει να δημιουργήσετε ένα περιβάλλον όπου οι συμμετέχοντες θα αισθάνονται ότι τους εκτιμούν και τους ακούνε και που θα τους ενθαρρύνει να συνεισφέρουν.

Καθορίστε προσεκτικά τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για διαφορετικούς σκοπούς και διαφοροποιήστε τα ανάλογα με την περίπτωση.

Χρησιμοποιήστε ερωτήσεις ανοικτού τύπου, ώστε να μην περιορίσετε το πεδίο των απαντήσεων.

Διαφοροποιήστε την αλληλεπίδραση για να διεγείρετε τον ευρύτερο προβληματισμό:

- Μεταξύ τελικών χρηστών
- Μεταξύ επαγγελματιών και τελικών χρηστών



Διάρκεια

Η διάρκεια είναι μια ουσιαστική παράμετρος που πρέπει να λάβετε υπόψη σας όταν σχεδιάζετε το περιεχόμενο της διαβούλευσης.

Προετοιμάστε μεμονωμένες συνεδρίες και ορίστε χρόνο για κάθε μία. Κατά τη διάρκεια της διαβούλευσης, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει υπεύθυνος για την τήρηση του χρόνου.

Λάβετε υπόψη σας τη διαθεσιμότητα των συμμετεχόντων όταν οργανώνετε τη συνεδρία. Προσπαθήστε να μην υπερβείτε το 1. 5 ώρες.



Ενθαρρύνετε τη συμμετοχή

Η υποβολή εκθέσεων είναι το τελευταίο βήμα μιας διαβούλευσης και δεν πρέπει να παραμελείται. Αποσκοπεί στην καταγραφή της συμβολής όλων και αποτελεί βασικό στοιχείο για την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την εξέλιξη των αναγκών των χρηστών και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να βελτιωθούν οι υπηρεσίες.

Σημειώσεις: Προσπαθήστε να έχετε ένα άτομο υπεύθυνο για τις σημειώσεις ανά πάσα στιγμή.

Ηχογράφηση: η ηχογράφηση ολόκληρης της συνεδρίασης είναι μια καλή λύση για την παρακολούθηση της συζήτησης. Ωστόσο, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με σαφήνεια σχετικά με αυτό το σημείο και να βεβαιωθείτε ότι κάθε συμμετέχων έχει συμφωνήσει να καταγραφεί. Ορισμένοι συμμετέχοντες μπορεί να αισθάνονται άβολα να καταγράφονται χωρίς τη συγκατάθεσή τους.

Αμέσως μετά τη διαβούλευση, **συνοψίστε** όλες τις πηγές της έκθεσής σας. Προετοιμάστε εκ των προτέρων ένα υπόδειγμα έκθεσης για να διευκολύνετε αυτό το έργο.

Β. Ενθάρρυνση αλληλεπίδρασης



Ο ρόλος του συντονιστή

Ο συντονιστής είναι απαραίτητος για την επιτυχή συμμετοχή. Είναι σημαντικό για τον συντονιστή να γνωρίζει πότε πρέπει να ανεβαίνει και πότε να υποχωρεί, ώστε να κάνει τους συμμετέχοντες να αισθάνονται άνετα.

Ο συντονιστής έχει τρία καθήκοντα:

Καθορισμός του πλαισίου και των όρων της διαβούλευσης και διασφάλιση της τήρησής τους.

Παρουσίαση και επεξήγηση των εργαλείων εργασίας στους συμμετέχοντες και **υποστήριξη** τους, αν χρειάζεται.

Εξασφάλιση **ελεύθερης και ισότιμης συμμετοχής**.



Η σημασία των συστάσεων

Οι συστάσεις καθορίζουν το κλίμα για όλη τη συνάντηση. Επομένως, είναι σημαντικό να προτείνονται ευχάριστες και ενδιαφέρουσες δραστηριότητες σε αυτό το στάδιο, ώστε να προωθηθεί η αλληλεπίδραση μεταξύ των συμμετεχόντων και να δοθεί η δυνατότητα σε όλους να συμμετάσχουν στη συζήτηση και να συνεισφέρουν στη διαβούλευση.

Προτάσεις

Επιλέξτε έναν **περιεκτικό τρόπο για να συστήσετε τον εαυτό σας και τους άλλους**. Αποφύγετε πληροφορίες που παραπέμπουν σε ιεραρχία (π.χ. εργασία, υπόβαθρο, ηλικία κ.λπ.)

Ο χρόνος εισαγωγής έχει επίσης σκοπό να **θέσει τους βασικούς κανόνες για την υπόλοιπη διαβούλευση**. Κάντε το διασκεδαστικό και εξηγήστε το πλαίσιο με σαφείς και απλούς όρους, ώστε όλοι να αισθάνονται άνετα.

Ενθαρρύνετε την αλληλεπίδραση από αυτό το πρώτο κιόλας στάδιο, προτείνοντας για παράδειγμα ένα παιχνίδι "ποιος είναι ποιος".



Συμβουλές ως προς την ενθάρρυνση της αλληλεπίδρασης

Προτείνετε μια σειρά τύπων συνεισφοράς για την ενίσχυση της συμμετοχής

- Γραπτή συνεισφορά
- Προφορική συμβολή
- Φωτογραφίες
- Αξιολόγηση παιχνιδιών

Προτείνετε στους συμμετέχοντες ένα εύρος περιεχομένου

- Κουίζ
- Ανοιχτή ερώτηση
- Δημιουργικό περιεχόμενο

Συνδυασμός ατομικών και συλλογικών συνεισφορών

Διευκόλυνση της αλληλεπίδρασης μεταξύ τελικών χρηστών και επαγγελματιών

Γ. Πόροι



Παιχνίδια γνωριμίας

Τα παιχνίδια γνωριμίας είναι μικρά διαδραστικά παιχνίδια που έχουν σχεδιαστεί για να ξεκινήσουν μια συνάντηση με δυναμικό και ζωντανό τρόπο και να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες να αποκτήσουν οικειότητα μεταξύ τους.

Ένας καλός παίχτης παιχνιδιών γνωριμίας θα πρέπει:

- ♦ Να ενθαρρύνει την αυτοέκφραση και
- ♦ Να απαντηθεί από οποιονδήποτε
- ♦ Δημιουργία προσωπικού πλαισίου

Κατάλογος παιχνιδιών γνωριμίας

- ♦ 61 παιχνίδια γνωριμίας - [ΚΛΙΚ ΕΔΩ](#)
- ♦ 25 παιχνίδια γνωριμίας για την κάθε ομάδα - [ΚΛΙΚ ΕΔΩ](#)



Συμβουλές και εργαλεία για διαδικτυακές διαβουλεύσεις

Kahoot

Πρόσβαση: λογαριασμός (δωρεάν ή premium έκδοση) / δωρεάν πρόσβαση για τους συνεισφέροντες
Χρήση: δωρεάν διαδραστική πλατφόρμα μάθησης βασισμένη σε παιχνίδι (σύννεφο λέξεων, έρευνα, ελεύθερη συνεισφορά, κουίζ).

Murals

Πρόσβαση: λογαριασμός (δωρεάν και premium έκδοση) / δωρεάν πρόσβαση για τους συνεισφέροντες
Χρήση: εφαρμογή σχεδιασμένη για τη δημιουργία διαδραστικού τοίχου ή χάρτη μυαλού. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη διευκόλυνση των παιχνιδιών γνωριμίας, του καταιγισμού ιδεών ή οποιασδήποτε διαδικτυακής συνεργατικής δραστηριότητας

Draw.io

Πρόσβαση: δωρεάν λογαριασμός + δωρεάν πρόσβαση για συνεισφέροντες
Χρήση: όπως παραπάνω

Padlet

Πρόσβαση: λογαριασμός (δωρεάν και premium έκδοση) / δωρεάν πρόσβαση για τους συνεισφέροντες
Χρήση: όπως παραπάνω

Framaform

Πρόσβαση: δωρεάν προσωπικός λογαριασμός
Χρήση: δικτυακός τόπος ανοικτού κώδικα που επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργήσουν και να μοιραστούν ηλεκτρονικές φόρμες ή έρευνες. Να χρησιμοποιηθεί πριν ή μετά τη διαβούλευση για τη συλλογή ανατροφοδότησης

Framapad

Πρόσβαση: δωρεάν προσωπικός λογαριασμός
Χρήση: συλλογικός συντάκτης βασισμένος σε πραγματικό χρόνο, σάς βοηθά να συλλέγετε γραπτές συνεισφορές και ο ουδέτερος και απλός σχεδιασμός του είναι προσιτός και εύχρηστος.



Συμβουλές και εργαλεία για διαδικτυακές διαβουλεύσεις

Kahoot	Πρόσβαση: λογαριασμός (δωρεάν ή premium έκδοση) / δωρεάν πρόσβαση για τους συνεισφέροντες Χρήση: δωρεάν διαδραστική πλατφόρμα μάθησης βασισμένη σε παιχνίδι (σύννεφο λέξεων, έρευνα, ελεύθερη συνεισφορά, κουίζ).
Murals	Πρόσβαση: λογαριασμός (δωρεάν και premium έκδοση) / δωρεάν πρόσβαση για τους συνεισφέροντες Χρήση: εφαρμογή σχεδιασμένη για τη δημιουργία διαδραστικού τοίχου ή χάρτη μυαλού. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη διευκόλυνση των παιχνιδιών γνωριμίας, του καταιγισμού ιδεών ή οποιασδήποτε διαδικτυακής συνεργατικής δραστηριότητας
Draw.io	Πρόσβαση: δωρεάν λογαριασμός + δωρεάν πρόσβαση για συνεισφέροντες Χρήση: όπως παραπάνω
Padlet	Πρόσβαση: λογαριασμός (δωρεάν και premium έκδοση) / δωρεάν πρόσβαση για τους συνεισφέροντες Χρήση: όπως παραπάνω
Framaform	Πρόσβαση: δωρεάν προσωπικός λογαριασμός Χρήση: δικτυακός τόπος ανοικτού κώδικα που επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργήσουν και να μοιραστούν ηλεκτρονικές φόρμες ή έρευνες. Να χρησιμοποιηθεί πριν ή μετά τη διαβούλευση για τη συλλογή ανατροφοδότησης
Framapad	Πρόσβαση: δωρεάν προσωπικός λογαριασμός Χρήση: συλλογικός συντάκτης βασισμένος σε πραγματικό χρόνο, σάς βοηθά να συλλέγετε γραπτές συνεισφορές και ο ουδέτερος και απλός σχεδιασμός του είναι προσιτός και εύχρηστος.

Συνεργάτες



Συνεργαζόμενος εταίρος



Co-funded by
the European Union